

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: H VAN LOON
BIG-registraties: 39016425825
Overige kwalificaties: Psychotherapeut
Basisopleiding: Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: Heleen.van.loon@planet.nl
AGB-code persoonlijk: 94102441

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Studio voor Klinische Psychologie en Psychotherapie
E-mailadres: studiokp@icloud.com
KvK nummer: 94384088
Website: Onder constructie
AGB-code praktijk: 94068834

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Er is altijd een waarnemend behandelaar betrokken bij de trajecten. Ik bespreek minimaal 50% van de indicatiestellingen met een collega en betrek bij evaluatiemomenten de waarnemend behandelaar.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk kunnen cliënten terecht met uiteenlopende psychische klachten, waaronder angststoornissen, stemmingsproblemen, beginnende psychotische ervaringen en persoonlijkheidsproblematiek. Ik werk met zowel cliënten met een duidelijke hulpvraag als met cliënten bij wie het klachtenbeeld of de hulpvraag nog onvoldoende scherp is.

In de behandeling staat het gezamenlijk onderzoeken van de aard en achtergrond van de klachten centraal. Afhankelijk van de behoeften en mogelijkheden van de cliënt kan de focus liggen op het bieden van structuur en overzicht, of juist op het verdiepen in hardnekkige patronen en onderliggende thema's. Ik bied zowel kortdurende, klachtgerichte behandelingen als langdurige, inzichtgevende psychotherapie.

De keuze voor behandelvorm en interventie wordt zorgvuldig en in samenspraak met de cliënt gemaakt. Daarbij maak ik gebruik van diverse evidence-based behandelmethoden, waaronder schematherapie, cognitieve gedragstherapie (CGT), EMDR, systeemtherapie en CGT voor psychotische klachten.

Een goede samenwerkingsrelatie vormt voor mij de basis van elke behandeling. Ik neem de tijd om de cliënt goed te leren kennen en hecht waarde aan een veilige therapeutische werkrelatie, waarin ruimte is om te wennen, te reflecteren en ook stil te staan bij wat al wél goed gaat. Psychotherapie vraagt inzet en moed en kan soms zwaar voelen, waarbij mijns inziens humor soms even een ander perspectief geeft.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Alle hoofddiagnoses

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Schizofreniespectrum- en andere psychotische stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Heleen van Loon

BIG-registratienummer: 39016425825

Regiebehandelaar 2

Naam: Heleen van Loon

BIG-registratienummer: 59016425816

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Marloes Stroop: GZ psycholoog
BIG-registratie: 79050614425
Khalid Quardaran: Psychiater
BIG-registratie: 49912327101

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Multidisciplinair overleg;

Diagnostiek
Indicatiestelling
Consultatie; voortgang behandeling,
Medicatie
Op- en afshaling van zorg (doorverwijzen)

Intervisie:

Reflectie op inhoud en vorm van professionele rol in diagnostiek en behandeling

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Tijdens kantooruren kunnen cliënten die bij mij in behandeling zijn, bij crisis, contact met mij opnemen. In overleg met de huisarts zullen we samen kijken wat er gedaan of geregeld moet worden. Gezien de aard van de praktijk, waarin ik niet altijd bereikbaar ben daar ik in clientgesprek ben, kunnen cliënten zich ook direct tot hun huisarts wenden die, zo nodig, kan doorverwijzen naar de crisisdienst.

Buiten kantoor tijden dienen cliënten bij crisis, contact op te nemen met hun eigen of dienstdoende huisarts in hun woonplaats. Deze zal beoordelen of het inzetten van de crisisdienst wenselijk is.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Er zijn geen specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH, omdat verwijzing uitsluitend plaatsvindt via de eigen of dienstdoende huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Marloes Stroop: BIG-registratie: 79050614425 (GZ psycholoog)
Khalid Quardaran: BIG-registratie: 49912327101 (Psychiater)

Verder voor intervisie:

Henriette van de Aa: BIG-registratie 19063806816 (Klinisch Psycholoog)
Milou van Paridon: BIG-registratie 59912588525 (Klinisch Psycholoog)
Pieter-Jan Herremans: BIG-registratie 59063898325 (Klinisch Psycholoog) BIG-registratie 79063898316 (Psychotherapeut)
Anneke Boonstra BIG-registratie 19057965125 (Klinisch Psycholoog)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Casuïstiek, complicaties, intercollegiale kwesties, ontwikkelingen in het veld, congresupdates en inhoudelijke thema's komen aan de orde. Dit lerende netwerk bestaat uit 5 andere indicerende en/of coördinerende regiebehandelaren uit drie disciplines.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.hetsingelhuis.nl/behandelaren/heleen-van-loon>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik doe mijn uiterste best optimale zorg te leveren. Ondanks mijn goede inspanningen, kan het voor komen dat u niet tevreden bent over de behandeling, de praktijkorganisatie of de service. Ik stel het op prijs wanneer u mij hierover informeert. Op deze manier kunnen verbeteringen eerder worden doorgevoerd. Mocht u een klacht hebben, dan zal ik er alles aan doen om die klacht zorgvuldig te behandelen. Ik geef er de voorkeur aan wanneer u deze klacht eerst met mij bespreekt (directe aanpak). Vaak gaat het om misverstanden die in een gesprek opgelost kunnen worden.

Mocht u zich onvoldoende gehoord voelen dan kunt u ook om interne klachtenbemiddeling vragen. In dit geval zal een collega uit mijn professionele netwerk met u en mij in gesprek gaan. Voor de behandeling van volwassenen is er de mogelijkheid om gebruik te maken van externe klachtenbemiddeling. In dit geval kan via de LVVP gebruik gemaakt worden van een klachtenfunctionaris Klacht&Company. Mocht u nog een stap verder willen zetten dan is er de mogelijkheid om uw klacht aan een onafhankelijke geschillencommissie voor te leggen die hier dan een bindende uitspraak over doet. Meer informatie over de klachten- en geschillenregeling kunt u vinden op de website van de LVVP.

De klachtenfunctionaris is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per (aangetekende) post via Postbus 3106, 2601 DC te Delft. Op de website van de LVVP staat een klachtenformulier dat gemaild kan worden naar bovenstaand mailadres van Klacht&Company.

Met klachten over de behandeling van kinderen of jeugdigen tot 18 jaar (die de behandeling vergoed krijgen door de gemeente), kunt u contact opnemen met een vertrouwenspersoon van het AKJ (oftewel Jeugdstem). De vertrouwenspersoon is telefonisch bereikbaar via (088) 555 1000 of per mail via info@akj.nl. Het is ook mogelijk een klachtenformulier op de website van Jeugdstem in te vullen.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Marloes Strop: BIG-registratie (GZ psycholoog)

Khalid Quardaran: BIG-registratie 49912327101 (Psychiater)

Bij afwezigheid van

de waarnemend regiebehandelaar is de huisarts aanspreekpunt.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.hetsingelhuis.nl/wachtijd/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt): De aanmelding geschiedt telefonisch. Indien de wachttijd langer dan 4 weken bedraagt, wordt een aanmeldingsstop gehanteerd. Informatie hierover is te vinden op de website. Na aanmelding wordt er een telefonische screening gedaan. Vervolgens wordt de aanmelding besproken in het aanmeldingsoverleg en krijgt de cliënt nadien te horen of de hulpvraag aansluit op het hulpaanbod dat gedaan kan worden. Indien er geen passende behandeling geboden kan worden, wordt de cliënt geattendeerd op praktijken/instellingen die dit aanbod wel in huis hebben of terugverwezen naar de huisarts.

Voorafgaand aan het eerste intakegesprek dient de verwijsbrief overlegd te worden (per mail of post toesturen naar ondergetekende). Wanneer de verwijsbrief in orde is, zal de aanmelding in behandeling genomen wordt, zal een eerste intakegesprek gemaakt worden. Deze afspraak wordt per mail bevestigd. Bij deze mail zal een uitgebreidere inlichtingenvragenlijst meegestuurd worden en een brief met informatie over kosten en vergoedingen (dezelfde informatie die ook te vinden is op

de website). De cliënt wordt er tevens op geattendeerd dat tijdens het eerste gesprek gevraagd wordt zich te legitimeren. Tijdens de intakefase zal uitgebreider stilgestaan worden bij de klachten en verwachtingen. Er zal een probleemsamenhang geformuleerd worden en een voorstel voor behandeling worden gedaan. Pas nadat cliënt en behandelaar overeenstemming hebben bereikt, zal dit vastgelegd worden in een behandelplan en kan de behandeling worden ingezet. Indien de behandelaar het hulpaanbod niet zelf kan vormgeven, wordt gezocht naar een andere behandelaar en/of zal terugverwijzen naar de huisarts plaatshebben. Indien de cliënt de behandeling niet wil aangaan, zal het traject gesloten worden en de huisarts hierover door de behandelaar geïnformeerd worden. Desgewenst wordt er meegedacht met de cliënt welke collega/praktijk/instelling passender zou zijn.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of

terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

In samenspraak met de cliënt wordt een behandelplan opgesteld. De cliënt krijgt hiervan een afschrift. Met toestemming van de cliënt wordt de huisarts geïnformeerd over de indicatiestelling en de opzet van het behandelplan. Bij afsluiting wordt de huisarts ook schriftelijk geïnformeerd en ontvangt de cliënt van dit schrijven een kopie.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tijdens de behandeling worden de behandeldoelen en samenwerkingsrelatie regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Bij aanvang en afsluiting wordt de zorgzwaarte typering vastgesteld middels de HONOS. Zo nodig wordt ook een tussenmeting gedaan. Aan het einde wordt ook een klanttevredenheidsvragenlijst aangeboden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Evaluatie aan het einde van de behandeling en halverwege indien de behandeling langer dan 6 maanden duurt.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In het laatste gesprek informeer ik mondeling naar de tevredenheid over de behandelaanpak, samenwerkingsrelatie en praktijkorganisatie. Vooraf stuur ik de cliënt een klanttevredenheidsvragenlijst toe.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Heleen van Loon

Plaats: Utrecht

Datum: 01-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja